



Kristiansund  
kommune



Kristiansund



Mine oppgaver

Alle oppgaver

Bemanningsplan

Gantt diagram

Filer

Administrasjon

Søk

Filtrer

Sorter

Deloppgaver	Eier	Tildelt av	Interne	Eksterne	Filer	Prioritert	Status	Frist	Mer
3 av 5	Tina M. Henden	Kristin Heggelund	5	0	3	Medium	Pågående	31.apr 24	
<p> <b>Beskrivelse av oppgave</b>            Det må planlegges og gjennomføre befaring på valgloklene, det økonomiske må avklares med kommunedirektør. Vi lar stemmestyrelederene avgjøre om lokalene er passende, bookingen må gjennomføres før de har booket andre arrangement. Kontraktene og dokumenter ligger under filer, linket til sak og arkivsystem.</p> <p> <b>Kommentarer</b> <sup>3</sup></p>									
02.10	<b>1</b> 04.10	<b>2</b> 07.10	<b>3</b> 10.10				<b>4</b> 15.03	<b>5</b> 31.apr 24	

Nr.	Deloppgave	Ansvarlig	Interne	Status	Prioritert	Frist	Mer
4	<b>Avklare økonomiske forhold</b> #10022-4	Kristin Heggelund	3	Pågående	Medium	15.apr 24	
5	<b>Sende formell booking til lokalene</b> #10022-5	Tina M. Henden	1	Ikke startet	Lav	31.apr 24	
1	<b>Befaring Dahlehallen</b> #10022-1	Marita Midthaug	1	Fullført	Medium	02.mar 24	
2	<b>Befaring Rensvik Samfunnshus</b> #10022-2	Arild Ovesen	1	Fullført	Kritisk	02.mar 24	
3	<b>Befaring Kulturfabrikken</b> #10022-3	Erik Ingebrigtsen	2	Fullført	Høy	02.mar 24	



← Mindre meny

☰ Mine oppgaver

☰ Alle oppgaver

👤 Bemanningsplan

📅 Gantt diagram

📄 Filer

⚙ Administrasjon

## ☰ MINE OPPGAVER







🔍 Søk

🔍 Filtrer

🔍 Sorter

⊕ Opprett

Oppgave	Deloppgaver	Eier	Interne	Prioritert	Status	Oppgaveperiode	Frist
<b>Delegering av alle ikke prinsipielle oppgaver</b> #10001	👤 10 av 10	Kristin Heggelund	👤 2	🔴 Kritisk	🟡 Pågående	22.11.24 - 22.12.24	🔔 22
<b>Gjennomfør ROS-analyse</b> #10234	👤 3 av 4	Kristin Heggelund	👤 5	🟠 Høy	🟡 Pågående	22.09.24 - 02.10.24	🔔 31
<b>Bestille lokalt materiell</b> #10152	🗨️ 3 <b>3</b> 👤 7 av 8	Erik Ingebrigtsen	👤 7	🟠 Høy	🟡 Pågående	22.09.24 - 31.03.25	🔔 31
<b>Booke valglokaler</b> #10022	🗨️ 5 <b>5</b> 👤 3 av 5	Tina M. Henden	👤 5	🟡 Medium	🟡 Pågående	02.10.24 - 31.03.25	🔔 31
<b>Kunngjøring av godkjente valglister</b> #10034	👤 1 av 3	Marita Midthaug	👤 3	🟡 Medium	🟡 Pågående	22.09.24 - 02.06.25	🔔 02
<b>Lage app for forsegling</b> #10067	👤 0 av 2	Erik Ingebrigtsen	👤 1	🟢 Lav	🟠 Ikke startet	01.06.25 - 01.08.25	🔔 01
<b>Frist for kunngjøring av forhåndstemmegivning</b> #10067	👤 0 av 3	Kristin Heggelund	👤 3	🟢 Lav	🟠 Ikke startet	22.04.25 - 09.08.25	🔔 09
<b>Bestille IT-oppsett av valglokaler</b> #10091	🗨️ 1 <b>1</b> 👤 0 av 2	Arild Ovesen	👤 2	🟢 Lav	🟠 Ikke startet	20.08.25 - 01.09.25	🔔 01
<b>Registrere og prøve utenriksstemmer</b> #10101	👤 0 av 0	Tina M. Henden	👤 4	🟢 Lav	🟠 Ikke startet	05.08.25 - 05.09.25	🔔 05

Nr.	Deloppgave	Ansvarlig	Interne	Status	Prioritert	Frist	Mer
4	<b>Skrive saksfremlegg</b> #10001-4	 Kristin Heggelund	 3	 Pågående	 Medium	 13.okt 24	



### Beskrivelse av deloppgave

Må skrive et godt saksfremlegg til valgstyret.



### Kommentarer til deloppgave



Erik Ingebrigtsen 03.10.2022, 14:33  
Hvordan går det? Ser vi burde fått sendt det inn ved neste møte



Kristin Heggelund 04.10.2022, 08:03  
Jeg har aldri gjort dette før, så jeg er usikker på hvordan jeg skal formulere meg her!



Erik Ingebrigtsen 04.10.2022, 08:53  
Ahh, okei, jeg linker til det forrige vedtaket og saksfremlegget under filer her



Kristin Heggelund 04.10.2022, 10:03  
Nydelig! ❤️



Erik Ingebrigtsen 04.10.2022, 10:03  
**@Tina M. Henden** Jeg trenger hjelp! Jeg er tydeligvis en amatør på P360, kan du fikse 😊

4



Tina M. Henden 04.10.2022, 10:03  
Fikset, la til en link til sak og arkivsystemet under filer.

Skriv en ny kommentar